

## OFERTA

**Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie ogłasza nabór na stanowisko:  
Księgowy/a w Dziale Budżetu i Finansów w wymiarze pełnego etatu.**

**Do obowiązków pracownika będzie należało przede wszystkim:**

- ✓ obsługa księgową Biblioteki;
- ✓ rozliczanie delegacji oraz zaliczek pracowniczych;
- ✓ kontrola dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- ✓ prowadzenie kasy Biblioteki;
- ✓ miesięczne uzgadnianie i szczegółowa weryfikacja sald kont dot. ZFŚS;
- ✓ sporządzanie dodatkowych list płac;
- ✓ współpraca przy sporządzaniu planów, sprawozdań oraz analiz,
- ✓ wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonego.

**Od kandydatów oczekujemy:**

- ✓ wykształcenia średniego lub wyższego; preferowane wykształcenie ekonomiczne;
- ✓ znajomości przepisów w zakresie rachunkowości;
- ✓ znajomości finansów publicznych;
- ✓ umiejętności obsługi komputera, obsługi programu MS Office;
- ✓ znajomości programów księgowych, mile widziana znajomość Symfonii;
- ✓ terminowości, systematyczności, uczciwości;
- ✓ dobrej organizacji pracy oraz umiejętności pracy pod presją czasu;
- ✓ umiejętności pracy w zespole;
- ✓ zaangażowania i odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań.

**Dodatkowymi atutami będą:**

- ✓ znajomość księgowości oraz sprawozdawczości w instytucjach kultury;
- ✓ znajomość przepisów dot. VAT;
- ✓ staż pracy w instytucji kultury lub administracji publicznej w szczególności w działach związanych z księgowością;
- ✓ umiejętność prowadzenia analiz o charakterze finansowym.

**Oferujemy:**

- ✓ szansę na stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- ✓ zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego,
- ✓ możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w prestiżowej instytucji kultury,
- ✓ pakiet multisport.
- ✓ wynagrodzenie brutto od 5 200,00 do 6 760,00 zł w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

**Miejsce pracy:** Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę (pełny etat);



Wojewódzka  
Biblioteka  
Publiczna  
w Krakowie

INSTYTUCJA KULTURY  
WOJEWÓDZTWA  
MAŁOPOLSKIEGO

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV wraz z listem motywacyjnym na adres mailowy: [biblioteka@rajska.info](mailto:biblioteka@rajska.info), w tytule maila prosimy napisać „nabór księgowy”, w terminie do 16.08.2024 roku, do godz. 23.59**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

*Na podstawie przepisów ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rajskiej 1, 31-124 Kraków dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.*

Aplikacje przesłane bez klauzuli zgody zostaną usunięte i nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym.

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami i przeprowadzenia z nimi rozmowy.



MAŁOPOLSKA