



Стандарти захисту неповнолітніх

1. Терміни, використані нижче, означають:
 - 1) Бібліотека – Воєводська Публічна Бібліотека в Кракові.
 - 2) Директор – директор Бібліотеки.
 - 3) Координатор – особа, призначена для організації діяльності Бібліотеки з метою виконання її зобов'язань згідно з уставою.
 - 4) злочин – злочин, визначений у статті 2 устави.
 - 5) кривда – недозволена поведінка, яка негативно впливає на психічний або фізичний розвиток неповнолітньої особи.
 - 6) устава – устава від 13 травня 2016 р. про протидію загрозі злочинів на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх (Урядовий вісник від 2023 р., ст. 1304, 1606).
 - 7) Стандарти – Стандарти захисту неповнолітніх від кривди, про яку йде мова в уставі, визначені в цьому документі для потреб Бібліотеки.
 - 8) опікун – повнолітня особа, під опікою якої дитина перебуває в Бібліотеці.
 - 9) законний опікун – особа, призначена для захисту особистих і майнових інтересів іншої особи, коли ця особа потребує такого захисту.
2. Метою впровадження Стандартів є забезпечення для неповнолітніх приязних і безпечних умов користування ресурсами та послугами Бібліотеки.
3. Працівники реалізують принципи захисту неповнолітніх в рамках чинного законодавства та внутрішніх положень організації.
4. Засади, що гарантують безпечні взаємовідносини між працівниками та неповнолітніми, визначені Стандартами, поширюються на всіх працівників та осіб, які співпрацюють з Бібліотекою.
5. Ознайомлення з засадами та їх прийняття підтверджується підписанням згоди, зразок якої наведено у Додатку 5 до Стандартів.
6. Прийом працівників на роботу здійснюється відповідно до цих Стандартів та чинного законодавства. Бібліотека виконує по відношенню до своїх працівників усі обов'язки, зазначені у статті 21 устави від 13 травня 2016 р. про протидію загрозі злочинів на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх (Урядовий вісник від 2023 р., ст. 1304, 1606).
7. Усі фізичні особи, які укладають з Бібліотекою співпрацю, що передбачає реалізацію заходів за участю неповнолітніх, незалежно від типу договору (договір доручення, договір на виконання певної роботи тощо), зобов'язані ознайомитися та прийняти Стандарти Бібліотеки щодо захисту неповнолітніх, а також надати Бібліотеці персональні дані та документи, зазначені у статті 21 устави від 13 травня 2016 р. про протидію загрозі злочинів на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх (Урядовий вісник від 2023 р., ст. 1304, 1606).
8. Усі юридичні особи, які укладають з Бібліотекою співпрацю, що передбачає реалізацію заходів за участю неповнолітніх, зобов'язані по відношенню до персоналу, призначеного для здійснення діяльності з неповнолітніми, виконувати всі обов'язки, зазначені у статті 21 устави від 13 травня 2016 р. про протидію загрозі злочинів на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх (Урядовий вісник від 2023 р., ст. 1304, 1606), а також ознайомити весь персонал, залучений до роботи з неповнолітніми, зі Стандартами Бібліотеки щодо захисту неповнолітніх та прийняти їх.
9. Працівники дбають про безпеку неповнолітніх під час перебування в Бібліотеці.





10. Працівники зобов'язані підтримувати професійні взаємини з неповнолітніми, використовуючи дії та висловлювання, що відповідають ситуації, віку та етапу розвитку неповнолітньої особи. У спілкуванні з дітьми вони повинні зберігати спокій, терпеливість і повагу.
11. У приміщеннях бібліотеки на видному місці розміщені освітні матеріали про безпечні взаємини між дорослими та дітьми, а також номери телефонів довіри для дітей та молоді.
12. Працівники, в межах своїх обов'язків, виявляють та реагують на симптоми кривди неповнолітніх, як з боку дорослої особи, так і з боку іншої неповнолітньої особи.
13. Працівники не можуть фіксувати зображення неповнолітніх (знімати на відео, записувати голос, фотографувати) в особистих цілях. Запис зображення неповнолітніх можливий лише для потреб Бібліотеки та за згодою одного з батьків або опікуна, що надається в письмовій формі. Форма згоди міститься в Додатку 3 до Стандартів. Несанкціонована фіксація зображення неповнолітніх заборонена.
14. Бібліотека забезпечує постійний доступ до освітніх матеріалів щодо безпечного користування Інтернетом у читальних залах та на абонементних відділах.
15. Бібліотека залишає за собою право (як для власних комп'ютерів, так і для публічної мережі Wi-Fi) обмежувати пропускну здатність інтернет-з'єднання, а також фільтрувати і блокувати вміст веб-сайтів і застосунків, які підключаються до Інтернету. Зокрема, можуть бути заблоковані сайти, що містять порнографічний контент, протизаконний контент або порушують правила суспільного співіснування. Правила безпечного користування Інтернетом містяться в Додатку 4 до Стандартів.
16. Коли працівник має підозру, що неповнолітня особа зазнає кривди, або коли вона сама або інша особа повідомляє про такі обставини:
 - 1) працівники зобов'язані надати допомогу неповнолітній особі та повідомити про це Координатора.
 - 2) Координатор зобов'язаний повідомити Директора та батьків або опікунів неповнолітнього і надати їм інформацію про наявну програму підтримки, а також проінформувати батьків або законних опікунів неповнолітнього про обов'язок Бібліотеки повідомляти про підозру щодо кривди неповнолітнього у відповідну установу.
 - 3) Директор подає звернення про підозру у вчиненні злочину до прокуратури або поліції, а також, у разі необхідності, до інших органів.
 - 4) працівник зобов'язаний скласти службову записку та передати її Координатору, який на кожне втручання складає картку втручання, зразок якої наведено у Додатку 1 до Стандартів.
17. На прохання та за погодженням з батьками або законними опікунами складається план підтримки неповнолітнього після виявлення факту кривди.
18. У разі підозри, що життю неповнолітнього загрожує небезпека або що йому/їй загрожує тяжке ушкодження, слід негайно повідомити відповідні служби (поліцію, службу екстреної медичної допомоги) за номером 112 або 999 (екстрена допомога). Інформування служб здійснюється працівником, який першим дізнався про загрозу, після чого заповнює картку втручання та передає її Координатору.
19. Усі особи, які у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків отримують інформацію про вчинення кривди неповнолітній особі або пов'язану з цим інформацію, зобов'язані зберігати цю інформацію в таємниці, за винятком інформації, наданої уповноваженим установам у межах заходів втручання.





20. Документація, що була створена в результаті діяльності, пов'язаної з реалізацією Стандартів захисту неповнолітніх у Воєводській Публічній Бібліотеці в Кракові, позначається грифом «з обмеженим доступом» - її не можна копіювати з метою передачі, розповсюдження або надання в будь-який спосіб доступу до документів, пов'язаних з конкретним випадком кривди неповнолітньої особи, за винятком передачі уповноваженим установам в межах заходів втручання.
21. Якщо повідомляється, що неповнолітній зазнав кривди з боку працівника Бібліотеки, цей працівник відсторонюється від будь-яких контактів з неповнолітніми до завершення розслідування справи.
22. Завдання, пов'язані з діяльністю щодо захисту неповнолітніх від кривди, виконують усі працівники бібліотеки, а Координатор відповідає за ефективне функціонування Стандартів захисту неповнолітніх, зокрема за моніторинг виконання Стандартів, реагування на сигнали про порушення Стандартів, ведення реєстру повідомлень та внесення пропозицій щодо змін до Стандартів.
23. З метою забезпечення адаптації Стандартів до поточних потреб та відповідності чинному законодавству, Координатор принаймні один раз на 2 роки здійснює перегляд, що оцінює рівень впровадження Стандартів. Координатор узагальнює результати перегляду, готує звіт, який потім подає Директору. У разі потреби до Стандартів вносяться необхідні зміни. Відповідальність за підготовку пропозицій щодо змін покладається на Координатора.
24. Електронна версія Стандартів є доступною відповідно до устави, а паперова роздруковка Стандартів у повному та скороченому варіанті для неповнолітніх (Додаток 2 до Стандартів захисту неповнолітніх) розміщується на видному місці. У разі необхідності неповнолітнім та їхнім батькам або законним чи фактичним опікунам надається інформація про зміст Стандартів та наслідки їх застосування.





Додаток № 1 до Стандартів захисту неповнолітніх.

КАРТКА ВТРУЧАННЯ

1. Ім'я та прізвище неповнолітнього		
2. Причина втручання (форма кривди)		
3. Особа, що повідомляє про підозру кривди		
4. Опис вжитих заходів, крім втручання	дата	дія
5. Зустрічі з батьками/опікунами неповнолітнього	дата	опис зустрічі
6. Форма втручання (позначте відповідну)	- повідомлення про підозру злочину; - прохання про розгляд ситуації неповнолітньої особи/родини; - інша форма втручання – яка?	
7. Дані про втручання (назва органу, до якого було повідомлено про втручання) та дата втручання		
8. Результати втручань: дії органів системи правосуддя, якщо Бібліотека отримала інформацію		



Додаток № 2 до Стандартів захисту неповнолітніх.

Скорочена версія для неповнолітніх

Основний принцип Воеводської Публічної Бібліотеки в Кракові - діяти в твоїх інтересах. Працівники бібліотеки, однолітки та інші відвідувачі повинні ставитися до тебе з повагою і враховувати твої потреби.

Насильство в будь-якій формі заборонено.

Якщо ти вважаєш, що хтось поводиться неналежним чином по відношенню до тебе і ти не відчуваєш себе в безпеці, або якщо ти став свідком будь-якої форми агресії чи насильства по відношенню до іншої дитини, ти можеш повідомити про це будь-якого іншого співробітника бібліотеки.

Ти також можеш написати нам на електронну пошту biblioteka@rajska.info

Додаток № 3 до Стандартів захисту неповнолітніх.

Заява

Що стосується участі моєї дитини:

Ім'я:.....

Прізвище:.....

у заході....., що проводиться
Воєводською Публічною Бібліотекою в Кракові, я даю згоду на вільний запис та поширення
зображення дитини з метою реалізації проєкту, зокрема, через:

- розміщення фотографій, відео та звукозаписів на веб-сервісах, якими розпоряджається ВПБ в Кракові, в рекламних й інформаційних матеріалах, пов'язаних з реалізацією проєкту,
- розміщення фотографій, відео та звукозаписів в інших електронних засобах масової інформації, якими розпоряджається або користується ВПБ в Кракові,

відповідно до статутних завдань Бібліотеки, які полягають у сприянні розвитку науки, освіти й культури, створенні умов для збагачення знань і формування інтересів, забезпеченні рівного та необмеженого доступу до знань та інформації.

Інформаційне положення про обробку персональних даних

Згідно зі статтями 13 і 14 розпорядження Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 г. про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/WE (RODO), повідомляємо Вам наступне: Розпорядником Ваших персональних даних є Воєводська Публічна Бібліотека в Кракові, вул. Райська, 1, внесена до Реєстру установ культури № 6/99, NIP 676-10-86-811, REGON 000 278 155.

Обробка Ваших персональних даних відбуватиметься на підставі статей 6 і 7 RODO та з метою реалізації проєкту.

Засіб зв'язку з уповноваженим з питань захисту даних у Краківській воєводській публічній бібліотеці - адреса електронної пошти: iodo@rajska.info. До уповноваженого з питань захисту даних можна звертатися з усіх питань, що стосуються обробки персональних даних та реалізації прав, пов'язаних з обробкою даних.

Ваші персональні дані зберігатимуться протягом строків, визначених законодавством, та архівуватимуться відповідно до правил Воєводської Публічної Бібліотеки в Кракові.



Якщо інше не передбачено спеціальним законодавством, Ви маєте право доступу до змісту Ваших персональних даних та право на їх виправлення. Обробка Ваших даних може бути обмежена, за винятком важливих причин, що становлять суспільний інтерес Республіки Польща або Європейського Союзу.

У випадку обробки Ваших персональних даних на підставі ст. 7 RODO, Ви маєте право в будь-який час відкликати свою згоду. Відкликання згоди не впливає на законність обробки, здійсненої на підставі згоди до її відкликання.

Ваші персональні дані можуть бути передані третім країнам та міжнародним організаціям лише на підставі національного законодавства, міжнародних угод та чинних конвенцій.

Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, якщо, на вашу думку, обробка ваших персональних даних порушує положення Регламенту ЄС RODO: Канцелярія Голови Управління з питань захисту персональних даних: Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Також інформуємо Вас, що Ваші персональні дані можуть бути передані іншим одержувачам тільки на підставі законодавчих положень або за Вашою згодою.

У зв'язку з функціонуванням телеінформаційних систем у Воєводській Публічній Бібліотеці у Кракові деякі Ваші персональні дані, які обробляються Адміністратором, обробляються автоматизованим способом. Ваші персональні дані не будуть профілюватися.

.....
Дата й підпис одного з батьків або законного опікуна

Додаток № 4 до Стандартів захисту неповнолітніх.

Правила безпечного користування Інтернетом для дітей та молоді

1. Обмеж свою довіру до осіб, з якими ти знайомишся в Інтернеті. Ти ніколи не можеш бути впевненим, з ким насправді розмовляєш. Можливо, він зовсім не твій одноліток, а на фотографії, яку він тобі надіслав, зображений не він, а хтось інший?
2. Ніколи не повідомляй свої дані: ім'я, прізвище, адресу, номер телефона чи до якої школи ти ходиш. Не всі, хто відвідує твій блог або YouTube-канал, мають добрі наміри.
3. Користуйся ніком - пам'ятай, що не варто вказувати в ніку дату свого народження або вік. Незнайомці не повинні знати, скільки тобі років. При виборі ніка можеш використати ім'я свого улюбленого героя фільму або книги.
4. Подбай про безпеку своїх друзів - нікому не повідомляй їхні дані, публікуй їхні фотографії в Інтернеті лише за їхньої згоди. Ти ніколи не можеш бути певен, як саме хтось може їх використати. Після того, як ти відправив або опублікував їх в Інтернеті, ти більше не маєш над ними контролю. Ніхто не хоче, щоб його друзі потрапили в біду.
5. Повідом дорослому, якому ти довіряєш, якщо тебе щось турбує в Інтернеті: якщо хтось переслідує тебе, надсилаючи повідомлення, або ти отримав вульгарний електронний лист, розкажи про це дорослому, якому ти довіряєш. Якщо під час пошуку інформації ти натрапив на сайт, який розпалює ненависть, або на щось дивне, розкажи про це дорослому.
6. Будь обережним, коли зустрічаєшся з кимось, з ким познайомився в Інтернеті: завжди попередньо обговори це з батьками. На першу зустріч йди з дорослим, якому ти довіряєш, або зі старшою/старшим подругою чи другом. Пам'ятай, що зустрічатися треба в публічному місці. Ніколи не погоджуйся на зустріч у квартирі незнайомця/незнайомки.
7. Інтернет створює хибне відчуття анонімності та безкарності. Стався до інших користувачів Інтернету так, як би ти хотів, щоб ставилися до тебе. В мережі нічого не губиться, якщо хтось порушує твої права, його можна легко знайти.
8. Дбай про свій пароль так, ніби це твій найбільший секрет. Спробуй придумати такий, який ніхто не вгадає. Не використовуй як пароль ім'я свого домашнього улюбленця, дату свого народження або дату народження своїх батьків. Незнайомець, який отримує доступ до твоєї електронної пошти або месенджера, яким ти користуєшся, може завдати тобі багато неприємностей.
9. Захистити свій комп'ютер. Онови антивірус, не відкривай електронні листи від незнайомих та невідомі посилання - вони можуть заразити твій комп'ютер.
10. Поважай права власності в Інтернеті. Завжди вказуй джерела завантажених файлів/інформації. Не завантажуй фільми, музику з нелегальних джерел.

Додаток № 5 до Стандартів захисту неповнолітніх.

.....
(ім'я та прізвище)

.....
(відділ)

**ЗАЯВА ПРО ОЗНАЙОМЛЕННЯ ЗІ
СТАНДАРТАМИ ЗАХИСТУ НЕПОВНОЛІТНІХ,
ЩО ДІЮТЬ У ВОЄВОДСЬКІЙ ПУБЛІЧНІЙ БІБЛІОТЕЦІ В КРАКОВІ**

Заявляю, що ознайомився з документом «Стандарти захисту неповнолітніх», що діють у Воеводській Публічній Бібліотеці в Кракові, розумію його зміст і обов'язки, які з нього випливають, а також зобов'язуюся дотримуватися правил, що містяться в ньому.

.....
дата та підпис